

ACCESS 2003

Durée : 3 jours

Objectifs : Ce stage permettra aux participants d'organiser d'une manière souple et efficace l'ensemble de leurs fichiers grâce à une méthodologie d'analyse rigoureuse et à l'étude de cas concrets. Une gestion de liste de matériels sera réalisée pendant le stage

Niveau requis :
Être initié à la micro-informatique

BASES DE DONNÉES

- Généralités
- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- A quoi sert-elle ?

LA FENÊTRE BASE DE DONNÉES

- Les boutons de la fenêtre
- Les boutons de la barre d'outils
- Les différents menus

STRUCTURE DES FICHIERS ACCESS

- Les tables
- Les requêtes
- Les formulaires
- Les états

LES TABLES

- Notion de champs
- Propriétés des champs
- Création et modification de données
- Clé primaire et index

LES RELATIONS ENTRE TABLES

- La relation Un-Plusieurs et Un-Un
- Relations permanentes
- L'intégrité référentielle
- Types des jointures

LES REQUETES

- Le générateur de requêtes
- Le choix des tables
- Les critères
- Les calculs
- Les regroupements
- La feuille de données

CRÉATION D'UN MASQUE DE SAISIE : FORMULAIRE

- Menu formulaire
- Les assistants
- La boîte à outils

EDITION DE RAPPORTS : ÉTATS

- Menu d'état
- Les assistants
- Les boîtes à outils
- Les états avec regroupements

IMPORTER, EXPORTER DES DONNÉES