

Excel 2003 Multi-feuilles

Durée : 1 jour

Objectifs :

Maîtriser les techniques avancées d'Excel pour la gestion des classeurs

Niveau requis :

Avoir suivi le niveau 1, ou être familiarisé à l'utilisation de base d'Excel.

PRINCIPES D'UTILISATION DES CLASSEURS

- Gestions des feuilles
- Feuilles masquées
- Le groupe de travail
- Options d'enregistrements
- Dissocier les options de la feuille et options du classeur
- Affichages personnalisés pour l'enregistrement de mises en page différentes
- Impression en groupe

LIAISONS INTERNES ET EXTERNES AU CLASSEUR

- Les formules entre les feuilles
- Un classeur lié avec un autre classeur
- Les principes de mises à jour des liaisons
- La gestion des noms globaux et des noms locaux

PROTECTION DU CLASSEUR

- Protection de la feuille
- Protection du classeur

AUDIT DU CLASSEUR

- Gestion des différents modes d'affichage pour analyser les différents tableaux d'un classeur