

Internet et messagerie

Durée : 1 journée

Objectifs :

Présenter et maîtriser les applications, les connexions et outils Internet.

Niveau requis :

Connaissance d'un outil bureautique.

PRÉSENTATION DE L'INTERNET

- L'Internet : le réseau des réseaux
 - Généralités
 - Le World Wide Web
 - Connexion à l'Internet
- Les services de l'Internet

LE NAVIGATEUR : INTERNET EXPLORER

- Généralités
- Démarrer le navigateur
- Quitter le navigateur
- La barre d'outils
 - Barre d'outils standard
 - Zone d'adresse
 - Barre d'outils liens
- Les menus
 - Sélection dans la barre des menus
 - Menus contextuels

NAVIGUER

- Adresses de sites : les URL
 - Généralités
 - Décomposition d'une adresse
- Accéder à un site
 - Par la zone d'adresse
 - Par le menu
 - Par les favoris, par l'historique, par les liens hypertextes
 - Revenir aux pages précédentes
- Les favoris
- Enregistrer
 - Définir une image en tant que papier peint
 - Enregistrer, imprimer une page web
- Les moteurs de recherche

MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE : E-MAIL

- Généralités
- Outlook
 - Afficher la barre d'outils
 - Fractionner la fenêtre
- Visualiser les messages
 - Visualiser les messages reçus
 - Visualiser les messages envoyés
- Envoyer un message
- Répondre à un message
- Les pièces jointes (envoi, réception, enregistrement)
- Le dossier Brouillon
- Supprimer des messages
- Archiver les messages