

PowerPoint 2003

Durée : 2 jours

Objectifs :

Créer rapidement une présentation, qu'elle soit composée de transparents, de diapositives ou sous forme de diaporama. Savoir créer des diapositives intégrant texte, graphique et images et gérer une présentation simple.

Niveau requis :

Être initié à la micro-informatique. Connaissance de Windows.

LES PRINCIPES DE BASE

- Qu'est-ce que la PréAO ?
- Définition des termes : diapositives, modèle de présentation
- Les différents modes d'affichage : diapositive, plan, trieuse, pages de commentaires

CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION

- Règles à respecter pour une présentation efficace
- Création d'une présentation (avec ou sans assistant)
- Choix d'une mise en page
- Insertion de diapositive
- Modification, déplacement, suppression d'une diapositive
- Enregistrement, ouverture, fermeture d'une présentation

PRÉSENTATION DU TEXTE

- Sélection de zone (notion d'espace réservé)
- Formats et styles de caractères et de paragraphes
- Puces et numéros
- Encadrement d'une zone
- Ombrage et remplissage d'un cadre
- Modification de la forme et de la taille d'un cadre
- Déplacement d'une zone de texte
- Utilisation des repères
- Vérifier l'orthographe
- Impression d'une présentation

Dessins et images

- Insérer un Clipart, une image de la bibliothèque
- Utiliser la barre d'outils dessin
- Tracer une forme parfaite (carré ou cercle)
- Modifier la forme tracée (trait et couleur de remplissage)

STANDARDISER UNE PRÉSENTATION

- Choix et personnalisation d'une palette de couleurs
- Création d'une présentation utilisant un modèle intégré
- Application d'un modèle sur une présentation existante
- Modification du modèle

CRÉATION D'UN DIAPORAMA

- Paramétrage des effets de transitions du diaporama
- Paramétrage des compilations de texte
- Lancement du diaporama

CRÉATION D'UN MODÈLE DE PRÉSENTATION

- Créer son propre modèle de présentation
- Les différents masques de présentation
- Travailler dans le masque des diapositives
- Changer le jeu de couleurs des diapositives
- Créer ses propres zones de texte

RÉCUPÉRATION DE DONNÉES VENANT D'AUTRES APPLICATIONS

- Importation de texte provenant de Word
- Création, incorporation et liaison d'une feuille de calcul Excel
- Insertion et modification d'un objet Word Art

OBJETS COMPLEXES

- Création de graphiques
- Utilisation des données d'Excel dans un graphique
- Personnalisation d'un graphique
- Réalisation d'un organigramme
- Création de tableaux
- Insertion d'images

GESTION DES OBJETS A L'INTÉRIEUR DES DIAPOSITIVES

- Positionnement des objets à l'intérieur d'une diapositive, taille, regroupements
- Formats d'image : couleurs et traits, remplissage, rognage
- Ajout d'un fichier multimédia

GESTION DES DIAPOSITIVES

- Insertion de diapositives provenant d'autres présentations
- Utilisation des boutons

GESTION DU DIAPORAMA

- Ajout d'animation à l'intérieur des diapositives
- Effets de compilation
- Effets de transition
- Utilisation du minutage