

# Windows XP Initiation

**Durée :** 1 jour

**Objectifs :** Maîtriser l'environnement graphique de Windows dans son utilisation courante. Gérer les fichiers et organiser son poste de travail.

**Niveau requis :**  
Débutant

## L'INTERFACE WINDOWS

- Présentation du bureau :
  - Les objets, la corbeille,
  - La barre des tâches

## LA SOURIS

- Les différents modes d'utilisation

## LE MENU DÉMARRER

- Utilisation et paramétrages
- Les raccourcis

## GESTION DES FENÊTRES

- Configuration et comportement
- Démarrer et Arrêter des applications
- Principe du multitâches

## LES BOÎTES DE DIALOGUE

## LE PANNEAU DE CONFIGURATION

- Personnalisation du bureau
- Paramétrage de la souris
- Gestion des imprimantes

## LE POSTE DE TRAVAIL

- Le volet d'exploration
- Les outils de l'explorateur

## MANIPULER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

- Définition
- Créer, Organiser, Déplacer, Copier, Supprimer un dossier ou un fichier
- Protéger un fichier ou un dossier
- Rechercher des fichiers

## LES RESSOURCES RÉSEAU

- Explorer et utiliser les ressources partagées
- Explorer le voisinage réseau

## LE GESTIONNAIRE DES TACHES

## LE CLAVIER

- Présentation des touches
- Principe de fonctionnement

## LES ACCESSOIRES

- Le Bloc Notes (utilisation du clavier)
- Paint (création d'un organigramme simple, enregistrement)

- Le Carnet d'adresses (création, enregistrement, rechercher une adresse)

### **LES OUTILS BUREAUTIQUES**

- Quels sont ses composants ?
- Word, Excel
- Notions de base sur la saisie, la sélection, la modification
- Enregistrer un document ou un classeur
- Ouvrir un fichier